

	PROFIL DE POSTE	Code : PP-ADM-GRH-027 Version : 03
	RESPONSABLE QUALITE ET GESTION DES RISQUES	Date d'application : mars 2018 Date d'application : Page : 1/3

<i>Rédaction</i>	<i>Approbation de la forme</i>	<i>Validation pour application</i>
Nom Mme JOURDAN	Nom : Mme HERIVEAU	Nom : Mme JOUZEL
Fonction : Attaché d'administration hospitalière	Fonction : RAQ	Fonction : Directrice
Visa :	Visa :	Visa :

Le poste proposé est un contrat temporaire de 9 mois à 12 mois, correspondant à la période d'absence de la responsable qualité titulaire du poste.

Une formation spécifique au domaine de la qualité et gestion des risques est exigée, ainsi qu'une expérience en milieu hospitalier.

Le CH de la Roche aux Fées est composé d'un secteur sanitaire de 40 lits (15 lits de médecine et 25 lits de SSR) et d'un secteur d'hébergement sur deux sites : Janzé avec 149 lits sur 5 allées et Le Theil de Bretagne avec 59 lits sur 1 allée. Le CH compte 240 agents.

L'assistant / responsable qualité travaille sous la responsabilité de la direction (directeur et attachée) et en collaboration étroite avec la direction des soins.

**Adresser la candidature (lettre de motivations et CV) à :**

**Madame La Directrice  
Centre Hospitalier de la Roche aux Fées  
4 rue Armand Jouault  
CS 80030  
35150 JANZE**

**Pour tout renseignement complémentaire sur le profil de poste, s'adresser à  
Madame JOURDAN Anne-Sophie, Attachée d'Administration Hospitalière  
02.99.47.54.00 - a.jourdan@hopital-janze.fr**

### **1. Lieu d'exercice**

**Service administratif**

**Relations avec l'ensemble des services :**

- Soins et hébergement
- Pharmacie
- Lingerie
- Cuisine
- Service technique

### **2. Mission principale :**

Développer et coordonner la mise en œuvre de la politique et du management de la qualité et gestion des risques de l'établissement.

### 3. Responsabilité

Contribuer à la conception de la politique qualité et gestion des risques et assurer la mise à jour et le suivi du plan d'amélioration de la qualité (incluant la gestion des risques et des vigilances, partie intégrante de la démarche qualité).

### 4. Rattachement hiérarchique

- Directeur de l'Etablissement

### 5. Rattachement fonctionnel

- Cadre supérieur de santé
- Cadres de santé
- Corps médical
- Services généraux

### 6. Activités principales

#### a. Poursuite de la mise en œuvre de la démarche qualité engagée par l'établissement concernant notamment :

- La démarche d'évaluation de l'EHPAD (suivi du plan d'actions),
- La préparation de la certification.
- Préparation du CPOM EHPAD
- Etablir le diagnostic partagé des 2 EHPAD à partir des évaluations internes et externes

#### Actions spécifiques :

- Organiser la démarche semestrielle de la mesure de la satisfaction des usagers
- Réaliser les supports de communication sur la politique et les actions dans le domaine qualité
- Suivre les EPP
- Planifier, coordonner et évaluer le programme qualité (suivi des différents PAQ – vérifié le déroulement de la planification des actions dans le cadre du CHSCT, CREX, Commission hygiène, Commission restauration, commission linge, CLIN, CLUD, CLAN, CSP...)
- Coordonner les actions d'évaluations des pratiques et des audits qualité internes
- Apporter une aide méthodologique notamment auprès des référents et des responsables de service
- Organiser et préparer les réunions, commissions et rédiger les comptes rendus dans le cadre de la certification et de l'évaluation en EHPAD

#### b. Gestion des risques

- Participer au recueil et au traitement des événements indésirables dans le cadre d'une politique de gestion des risques
- Réaliser les supports de communication sur la politique et les actions dans le domaine gestion des risques
- Poursuivre et suivre la cartographie des risques à priori

#### c. Gestion documentaire

- Assurer le suivi et la gestion des documents qualité (mise en forme, contrôle, classement)

	PROFIL DE POSTE	Code : PP-ADM-GRH-027 Version : 03
	RESPONSABLE QUALITE ET GESTION DES RISQUES	Date d'application : mars 2018 Date d'application : Page : 3/3

### **7. Activités complémentaires**

- Participation aux différentes instances à la demande des responsables : CLIN, CME, CRUQPC, CHSCT
- Veille réglementaire et normative
- Participation aux réunions de direction et de coordination

### **8. Qualité requises :**

- Rigueur
- Sens de l'organisation
- Sens relationnel
- Esprit d'initiative et de synthèse
- Autonomie

### **9. Compétences :**

- Maîtriser les outils bureautiques Word, Power Point, Excel, Access
- Maitriser les logiciels spécifiques : Sphynx... (facultatif)
- Savoir utiliser la base documentaire qualité
- Rédiger des documents (modes opératoires, procédures, ...)
- Conseiller à la mise en place et au suivi d'actions qualité
- Animer des groupes de travail
- Travailler en équipe pluridisciplinaire
- Communiquer avec différents interlocuteurs

### **10. Conditions de recrutement :**

- CDD de 9 mois ou 12 mois

### **11. Niveau / Echelon**

A minima : diplôme universitaire (Bac +2 ou Bac +3) en assurance qualité et/ou gestion des risques  
Rémunération en fonction de l'expérience du candidat

### **12. Informations Complémentaires :**

Site internet du Centre Hospitalier de la Roche aux Féés

- <http://www.ch-rocheauxfees.fr>